



سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی
و منابع طبیعی ج.ا.ا.

فرم قرارداد همکاری مسئول فنی واحد گیاه‌پزشکی و کارفرما

شماره:.....

تاریخ:.....

"قرارداد همکاری"

در راستای قانون و آیین‌نامه حفظ نباتات مصوب ۱۳۴۶ مجلس شورای اسلامی (ماده ۳۴ نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه‌پزشکی) و اجرای دستورالعمل سازمان‌دهی مسئولین فنی واحدهای گیاه‌پزشکی با رعایت ضوابط و مقررات قانون کار و سایر قوانین مرتبط در جهت استفاده از توان و دانش کارشناسی مسئولین فنی در اعمال مدیریت بهینه واحدهای گیاه‌پزشکی این قرارداد به شرح ذیل تنظیم می‌گردد.

ماده ۱. طرفین قرارداد:

این قرارداد فی‌مابین کارفرما و مسئول فنی با مشخصات زیر منعقد می‌گردد.

الف- مشخصات کارفرما:

خانم/ آقا/ شرکت فرزند به شماره شناسنامه/ شماره ثبت و
کد ملی/ شناسه ملی به نشانی و شماره تماس
..... دارای پروانه بهره‌برداری به شماره مورخ

ب- مشخصات مسئول فنی:

خانم/ آقا فرزند به شماره نظام‌مهندسی شماره ملی
..... متولد میزان تحصیلات/ گرایش به نشانی
..... و شماره تماس
.....

ماده ۲. موضوع قرارداد:

ارائه خدمات کارشناسی، مشاوره‌ای و فنی، واحد گیاه‌پزشکی (.....) بر اساس وظایف ابلاغی مسئول فنی در چارچوب شرح وظایف دستورالعمل سازمان‌دهی مسئولین فنی واحدهای گیاه‌پزشکی که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد.

ماده ۳. مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت و به صورت تمام‌وقت می‌باشد که پس از انقضاء از درجه اعتبار ساقط و هیچ‌گونه حقی برای طرفین قرارداد ایجاد نمی‌کند.
تبصره ۱: در صورت توافق طرفین و تأیید سازمان نظام‌مهندسی استان مدت این قرارداد قابل تمدید خواهد بود.

۱

نام و نام خانوادگی مسئول فنی
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی کارفرما
مهر و امضاء

شماره:.....

تاریخ:.....

تبصره ۲: میزان ساعت کار و ساعت شروع و پایان آن ، بر اساس قانون کار یا توافق طرفین تعیین می گردد.

ماده ۴. محل انجام قرارداد:

نام واحد گیاه پزشکی..... دارای پروانه به شماره مورخ
واقع در استان شهرستان بخش روستا
خیابان پلاک کد پستی می باشد.

ماده ۵. تعهدات طرفین قرارداد:

الف - تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما متعهد می گردد توصیه های فنی مسئول فنی را جهت ارتقاء شاخص های بهره وری در واحد گیاه پزشکی رعایت نماید.
- ۲- کارفرما متعهد می شود بر اساس تقاضای کتبی مسئول فنی امکانات و تجهیزات لازم را در راستای اجرای وظایف مسئول فنی مهیا نماید.
- ۳- کارفرما متعهد می گردد حقوق و مزایای مسئول فنی را مطابق با این قرارداد به شماره حساب نزد بانک شعبه بنام مسئول فنی واریز نماید.
- تبصره ۳: هزینه ایاب و ذهاب بر عهده مسئول فنی می باشد.
- ۴- کارفرما موظف به رعایت شئون اسلامی و اخلاق حرفه ای می باشد
- ۵- کارفرما موظف است شرایط مناسب فعالیت جهت اجرای وظایف مسئول فنی را در واحد گیاه پزشکی برای مسئول فنی مهیا نماید.

ب- تعهدات مسئول فنی:

- ۱- مسئول فنی ملزم به رعایت کلیه وظایف خود مطابق با ماده ۶ دستورالعمل سازمان دهی مسئولین فنی واحدهای گیاه پزشکی می باشد.
- ۲- مسئول فنی ضمن رعایت منشور اخلاقی سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی متعهد به رعایت مقررات انضباطی و حرفه ای در محل کار می باشد
- ۳- مسئول فنی حق انتقال موضوع این قرارداد و یا حقوق ناشی از آن را به صورت کلی یا جزئی به شخص دیگر نخواهد داشت.
- ۴- مسئول فنی متعهد می گردد مطابق نوع قرارداد به صورت تمام وقت و بر اساس ضوابط فنی دستورالعمل سازمان دهی مسئولین فنی واحدهای گیاه پزشکی در واحد گیاه پزشکی حضور داشته باشد.
- ۵- در صورت بیماری، مسافرت و بروز حوادث غیرمترقبه که منجر به عدم حضور طولانی مدت مسئول فنی در محل انجام کار شود، مسئول فنی موظف است نسبت به معرفی جانشین مورد تأیید سازمان نظام مهندسی استان با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
- ۶- مسئول فنی موظف است قبل از فسخ و یا پایان قرارداد گزارشی از آخرین وضعیت واحد گیاه پزشکی تهیه و به اطلاع کارفرما و سازمان نظام مهندسی برساند.
- ۷- مسئول فنی ملزم به خرید بیمه مسئولیت حرفه ای برای انجام خدمت از مراکز ذیصلاح می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی کارفرما

مهر و امضاء

شماره:.....

تاریخ:.....

۸- مسئول فنی متعهد است کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روش‌ها بر اساس معیارهای تخصصی و حرفه‌ای به انجام برساند.

ماده ۶. مبلغ قرارداد:

میزان حق‌الزحمه مسئول فنی در قبال انجام تعهدات مذکور در این قرارداد بر اساس حقوق و مزایای قانون کار یا توافق طرفین تعیین می‌گردد.

ماده ۷. مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی‌مابین کارفرما و مسئول فنی طرفین توافق می‌نمایند سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به‌عنوان داور مرضی‌الطرفین موضوع را رسیدگی و حل‌وفصل می‌نماید.

ماده ۸. شرایط فسخ قرارداد:

هر یک از طرفین قرارداد مشروط به اینکه حداقل یک ماه قبل از پایان همکاری مراتب را به اطلاع طرف دیگر و سازمان نظام‌مهندسی رسانده باشد، می‌توانند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمایند.

ماده ۹:

رعایت ضوابط و سیاست‌های ابلاغی مرتبط وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در واحد گیاه‌پزشکی الزامی می‌باشد.

ماده ۱۰:

چنانچه هر یک طرفین قرارداد نشانی محل سکونت خود را در مدت قرارداد تغییر دهند، می‌بایست موضوع را به‌صورت کتبی ظرف مدت ۱۵ روز بعد از تغییر محل سکونت به‌طرف دیگر و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اطلاع دهند و تا زمانی که نشانی محل سکونت جدید به‌طرف دیگر ابلاغ نشده است، کلیه نامه‌ها، اوراق، اخطارها، اظهارنامه‌ها و به نشانی محل سکونت قبلی ارسال خواهد شد و تمامی آن‌ها ابلاغ‌شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۱. نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۱ ماده، سه تبصره و چهار نسخه که تمامی صفحات به امضاء طرفین قرارداد رسیده و مبادله شد که هر نسخه دارای ارزش واحد بوده و جهت تحویل به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، مسئول فنی، کارفرما و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان تنظیم و بایگانی گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی کارفرما

مهر و امضاء