



وزارت جهاد کشاورزی



دفترچه راهنمای کاربران

سامانه متمرکز

صدور مجوزهای کشاورزی

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

مردادماه ۱۳۹۵

فهرست

- (۱) نحوه ورود به سامانه ۱
- (۲) نحوه عضویت متقاضیان در سامانه ۱
- (۳) نحوه ارسال درخواست متقاضیان ۵
- (۴) نحوه پیگیری درخواست متقاضیان ۱۴
- (۵) نحوه بازیابی رمز عبور برای متقاضیان ۱۵
- (۶) نحوه ورود کاربران در سامانه ۱۶
- (۷) کارتابل ۱۸
- (۸) نحوه ثبت و مدیریت کاربران ۲۴
- (۹) نحوه ثبت و مدیریت شعب ۲۶
- (۱۰) بخش درخواست ها ۳۰
- (۱۱) بایگانی پرونده ها ۳۲
- (۱۲) نحوه تهیه گزارش از پرونده ها ۳۵
- (۱۳) مدیریت اطلاعات اشخاص و متقاضیان ۳۶
- (۱۴) نحوه بازیابی رمز عبور کاربران ۳۷
- (۱۵) نحوه اعلام و درخواست کمک در خصوص مشکلات سامانه ۳۸
- (۱۶) نحوه ارسال پیام در سامانه ۳۹

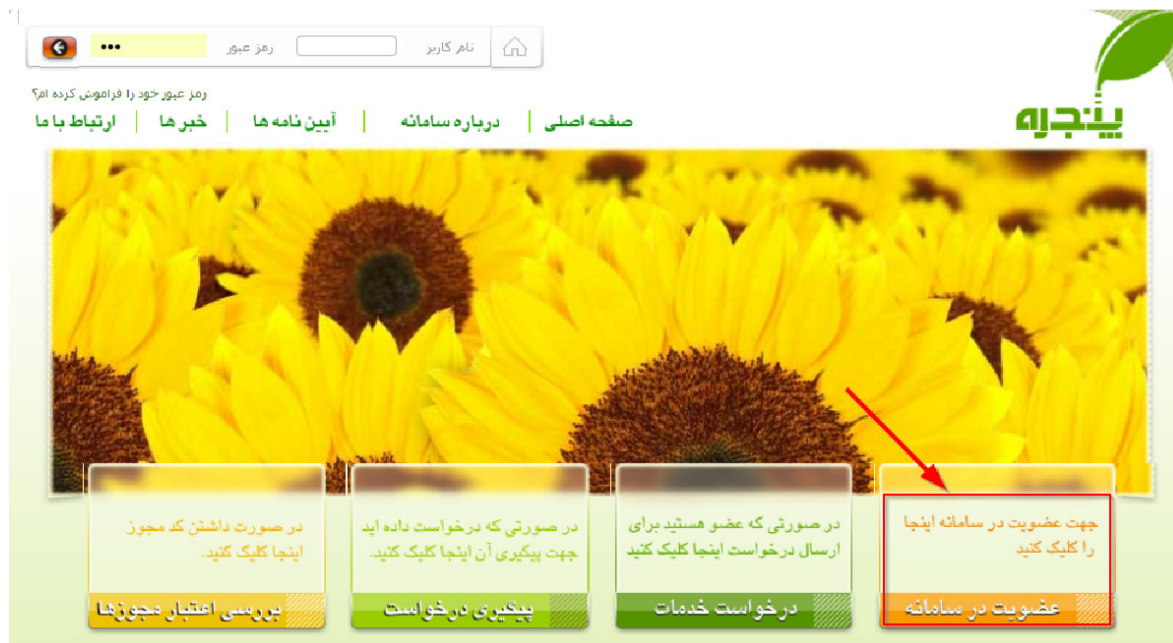
۱) نحوه ورود به سامانه

برای ورود به سامانه آدرس <http://eagri.maj.ir> را در قسمت آدرس مرورگر وارد کنید.

توجه: دقت کنید آدرس سامانه نیازی به WWW در ابتدای آدرس ندارد و دقیقاً مطابق با شکل نمایش داده شده وارد شود.

۲) نحوه عضویت متقاضیان در سامانه

متقاضیان جهت استفاده از سامانه باید ابتدا در آن عضو شوند. برای عضویت در سامانه باید گزینه عضویت در سامانه از صفحه اصلی انتخاب گردد.



سپس نوع ثبت نام از طریق انتخاب شخص حقیقی و یا شخص حقوقی می بایست مشخص گردد.

اگر قبلا ثبت نام کرده اید از اینجا وارد شوید

نوع ثبت نام خود را مشخص کنید

شخص حقوقی

ثبت نام به عنوان یک سازمان یا شرکت

اگر شما به عنوان یک سازمان ، شرکت ، تعاونی ...مایل به دریافت خدمات هستید می توانید از این بخش به عنوان ثبت نام استفاده نمایید.

شخص حقیقی

ثبت نام به عنوان شخص حقیقی

جهت استفاده از خدمات ارائه شده برای کاربردهای شخصی

شخص حقیقی

برای ثبت نام اشخاص حقیقی، باید شماره ملی و تاریخ تولد در صفحه بعد وارد گردد و سپس کلید عضویت در سامانه کلیک شود.

1

2

3

کد ملی:

2228141235

تاریخ تولد:

1361/03/23

عضویت در سامانه

اطلاعات شخص از ثبت احوال دریافت و در صفحه بعد نمایش داده می شود.

در صفحه مشخصات حقیقی، اطلاعات شخصی می بایست تکمیل گردد. مواردی که با ستاره مشخص شده، برای انجام روند عضویت ضروری هستند؛ همچنین عکس رسمی خود را با توجه به شرایط و ضوابط در سامانه وارد کرده و کلید بارگذاری را فشار دهید.

با توجه به اینکه شماره تلفن همراه وارد شده جهت ارسال پیامک های ارسالی سامانه و همچنین بازیابی رمز عبور، در صورت فراموش کردن مورد استفاده قرار می گیرد، می بایست در صحیح وارد نمودن آن دقت نمود.

پس از وارد کردن اطلاعات فردی، عکس، و رمز عبور دلخواه (بدون محدودیت تعداد کاراکتر و بصورت عدد یا حرف و یا ترکیب آنها) دکمه ثبت نام را مانند شکل بعد انتخاب کنید.

مشخصات شخص حقیقی



انتخاب تصویر
No file chosen **Choose File**

ابعاد تصویر باید حداقل 150*200 و حداکثر 600*800 پیکسل باشد
(حداکثر حجم 100 کیلو بایت)

بارگذاری و نمایش

1 ورود اطلاعات فردی

نام: * **محسن**
نام خانوادگی: * **کمالوند**
نام پدر: * **عبده**
کد ملی: * **1753973775**
شماره شناسنامه: * **98754**
جنسیت: * **مرد**
مدرک تحصیلی: * **لیسانس**
رشته ی تحصیلی: **مهندس کشاورزی**
تاریخ تولد: * **1329/02/14** متولد: **1356/01/25**

موقعیت محل سکونت: * **تهران** **شهریار**
آدرس محل سکونت: * **شهریار - خیابان شهید حسین فهمیده - ک 54 - ب 37**
کد پستی محل سکونت: * **17464-13774** پست الکترونیک: **mohsen.kamalvand@gmail.com**
تلفن همراه: * **0932-8383392** تلفن منزل/محل کار: * **026-23220345**

تلفن همراه وارد شده جهت اطلاع رسانی و ارسال پیامک های سامانه مورد استفاده قرار خواهد گرفت

رمز عبور: **** تکرار رمز عبور: ****

4 ثبت نام **انصراف**

پس از پایان عملیات ثبت نام کد کاربری و رمز عبور به شما اعلام میگردد و لازم است اطلاعات این صفحه جهت مراجعات بعدی ذخیره و یا چاپ شود. شما میتوانید اطلاعات ثبت شده را مانند شکل بعد چاپ نمایید.

برای ارسال درخواست در خصوص خدمات مختلف سامانه می بایست بر روی دکمه درخواست خدمات جدید کلیک شود.

مشخصات فردی شما در سیستم ثبت شد، برای تکمیل درخواست بر روی کلید زیر کلیک کنید.

جهت پیگیری آتی ، کد کاربری زیر در اختیار شما قرار میگیرد بدین منظور در حفظ و نگهداری کد کاربری و رمز عبور خود کوشا باشید.

کد کاربری: 1753973775 رمز عبور: 1234

جهت صدور درخواست خدمات جدید اینجا را کلیک کنید

جهت چاپ صفحه اینجا را کلیک کنید

مشخصات شخص حقیقی

اقدام جهت صدور درخواست

چاپ اطلاعات فردی

نام: * محسن

نام خانوادگی: * کمالوند

نام پدر: * عبده

کد ملی: * 1753973775

شماره شناسنامه: * 98754

جنسیت: * مرد

مدرک تحصیلی: * لیسانس

رشته ی تحصیلی: مهندس کشاورزی

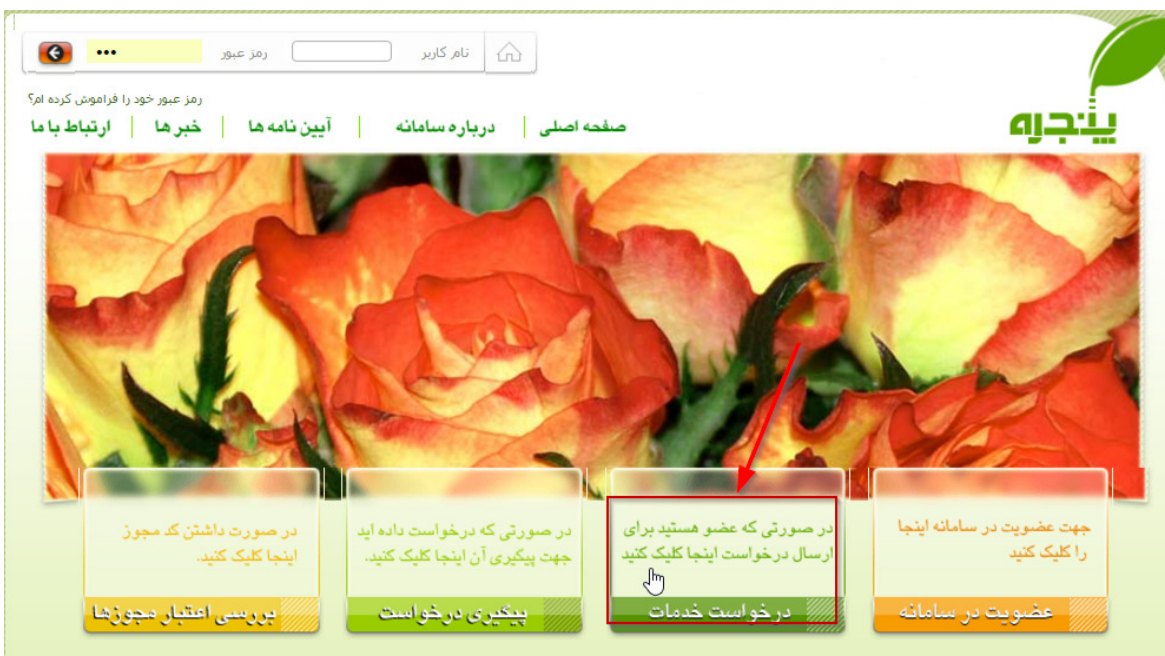
تاریخ تولد: * 1329/02/14

مثال: 1356/01/25



۳) نحوه ارسال درخواست متقاضیان

پس از عضویت در سامانه جهت ارسال درخواست و بهره مندی از خدمات سامانه می توان به روشی که در صفحه قبل توضیح داده شد اقدام نمود و یا اینکه می بایست از صفحه اصلی مطابق تصویر بعد گزینه درخواست خدمات انتخاب شود.

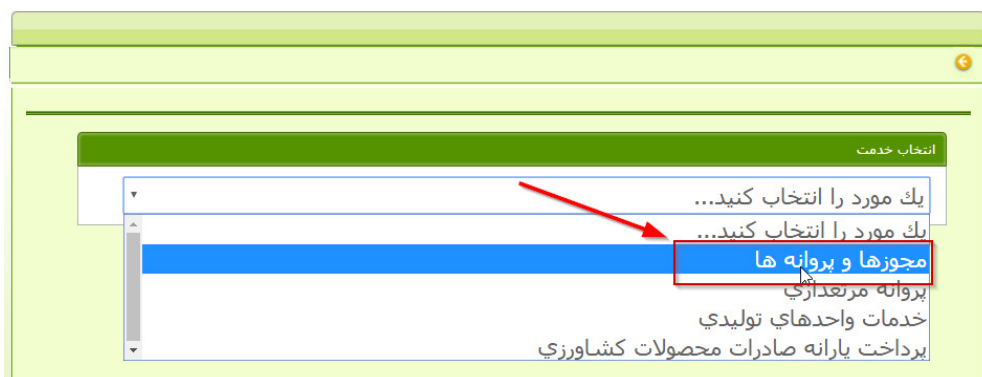


در این مرحله می بایست نام کاربری و رمز عبور دریافت شده در مرحله قبل را وارد نمود.

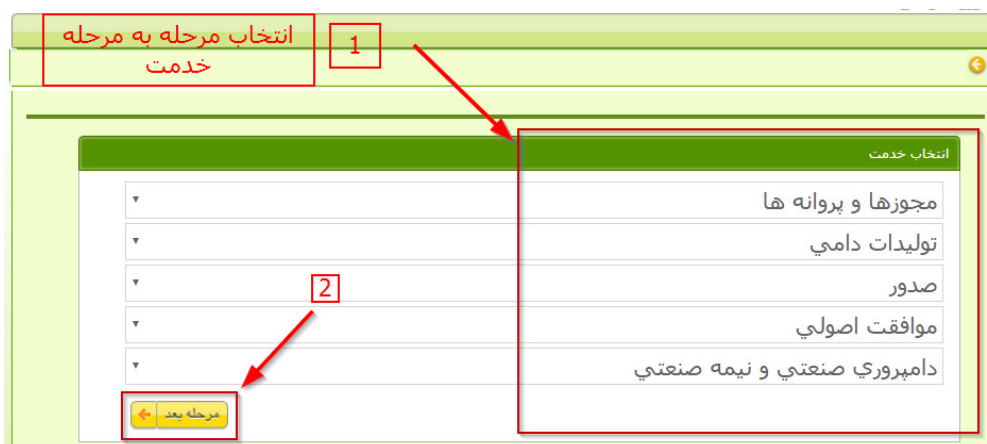
پس از ورود در صفحه بعد دکمه صدور درخواست خدمات جدید را انتخاب کنید.



از منوی صفحه بعد درخواست دلخواه خود را انتخاب کنید. مثلاً برای ارسال درخواست در خصوص مجوزها و پروانه ها گزینه اول را همانند شکل زیر انتخاب کنید.



با استفاده از انتخاب های نمایش داده شده امکان انتخاب یک درخواست وجود دارد. در این راهنما نحوه انتخاب درخواست صدور موافقت اصولی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی نمایش داده شده است.



اطلاعات ضروری و شرایط درخواست در صفحه بعد نمایش داده می شود و لازم است پس از مطالعه آن گزینه "شرایط را دیده و پذیرفته ام" تیک زده شده و کلید ادامه را فشار داده شود.



نوع درخواست: صدور موافقت اصولی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

متقاضی: رسول اسماعیلی

اطلاعات ضروری و شرایط درخواست

عنوان مجوز: صدور موافقت اصولی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

مدارک و مستندات:

تصویر اصل مدارک برای اشخاص حقیقی از جمله: عکس 3*4- شناسنامه- کارت ملی- کارت پایان خدمت یا معافیت و مدرک تحصیلی بر حسب نیاز

تصویر اصل مدارک برای اشخاص حقوقی از جمله: آگهی تاسیس، آگهی ثبت، آگهی آخرین تغییرات و اساسنامه شرکت، کارت ملی مدیرعامل و لوگو شرکت

تذکر: حداکثر حجم مجاز فایل 100 کیلوبایت و فرمت های مجاز قابل بارگذاری: jpg, jpeg, png, gif است.

قوانین و مقررات و دستور العمل ها:

ضوابط نظام دامپروری کل کشور- ضوابط بهداشتی سازمان دامپزشکی کل کشور و سایر دستورالعمل های ابلاغی مرتبط

تعهدات متقاضی:

اینجانب از تمامی شرایط و ضوابط فوق مطلع شده ام و بر اساس آن درخواست خود را ارسال می نمایم.

و مسئولیت صحت و سقم خدمت انتخابی، اطلاعات ثبت شده و مدارک ارسالی به عهده اینجانب می باشد و بدینوسیله حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایم.

ادامه

چاپ

بازگشت

☒ شرایط را دیده و پذیرفته ام

در صفحه بعد فرم نمایش داده شده می بایست مطابق با اطلاعات خواسته شده تکمیل شود که توضیحات هر بخش در ادامه آمده است.



نوع درخواست: صدور موافقت اصولی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی

متقاضی: رسول اسماعیلی

نوع فعالیت				
فعالیت	ظرفیت کل گله	ظرفیت مولد	ظرفیت پرواری	حذف

اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد

انتخاب فعالیت

منطقه و حوزه اجرا

انتخاب محل طرح

محل اجرای طرح *

انتخاب ...

نماینده گی *

آدرس نمایندگی:

مدیرعامل:

تلفن تماس:

انتخاب ...

نوع زمین محل فعالیت *

بخش ثبتی

نوع مدرک زمین

پلاک اصلی

پلاک فرعی

شماره مدرک

تاریخ مدرک

مناب: 1376/01/25

توضیحات

مرحله قبل

مرحله بعد

انتخاب فعالیت

در این مرحله نوع فعالیت مورد درخواست انتخاب میگردد. برای مثال در تصویر بعد فعالیت گوسفند داشتی انتخاب شده است.

پس از انتخاب نوع فعالیت، یک ردیف برای فعالیت انتخاب شده، مانند شکل بعد در جدول فعالیت قرار داده میشود. جزئیات فعالیت مدنظر از قبیل ظرفیت گله، ظرفیت مولد، و ظرفیت پرواری می بایست در این جدول وارد شود.

نوع فعالیت				
حذف	ظرفیت پرواری	ظرفیت مولد	ظرفیت کل گله	فعالیت
	200 راس	200 راس	200 راس	گوسفند داشتی

انتخاب فعالیت

منطقه و حوزه اجرا

محل اجرای طرح با کلیک بر روی کلید انتخاب محل طرح باید انتخاب شود. پس از انتخاب محل طرح نمایندگی سازمان نظام مهندسی در آن منطقه جهت ارجاع کار به وی باید انتخاب شود.

دریافت مدارک

در ادامه کاربر باید مدارک خواسته شده را با کلیک بر روی کلید بارگذاری در سامانه ثبت نماید.

نام مدارک	حداکثر حجم فایل	تاریخ ارسال	عملیات
شناسنامه (صفحه اول و توضیحات)	120KB	1395/03/08	بارگذاری / نمایش
کارت ملی (پشت و رو)	120KB	1395/03/08	بارگذاری / نمایش
کارت پایان خدمت یا معافیت	120KB	1395/03/08	بارگذاری / نمایش
مدرك تحصیلی (در صورت لزوم)	120KB	1395/03/08	بارگذاری / نمایش

پس از تکمیل مدارک مورد نیاز در مرحله پایانی خلاصه اطلاعات وارد شده جهت تایید به وی نمایش داده شده و برای درخواست هایی که طبق مقررات می بایست مبالغی را جهت ثبت درخواست پرداخت نمود، صورت حساب هزینه خدمات نیز به کاربر نشان داده می شود. در این مرحله لازم است از طریق دکمه **پرداخت بانکی** هزینه ارسال درخواست پرداخت شود.

نوع فعالیت

حذف	طرفیت پرواری	طرفیت مولد	طرفیت کل گله	فعالیت
	200 راس	200 راس	200 راس	گوسفند داشتی

[ویرایش](#)

منطقه و حوزه اجرا

محل اجرای طرح: فارس/سپیدان/بیضا/بانش/فلک

نماینده: شرکت تعاونی تولید استقلال 4 بیضا

آدرس نمایندگی: _____

مدیرعامل: حسن علوی تلفن تماس: 0917-1119801 -0

مشخصات مکان

نوع زمین محل فعالیت: دارای سند مالکیت

بخش ثبتی	23	پلاک اصلی	2	پلاک فرعی	3131
نوع مدرک زمین	اجاره نامه	شماره مدرک	1094/65	تاریخ مدرک	1376/01/25

مثال: 1376/01/25

توضیحات

1 بررسی صورت حساب

صورتحساب ارائه خدمات

خدمت گیرنده: رسول اسماعیلی شماره: 176074-33729

کد ملی: 2298490260 تاریخ: 1395/05/07

شرح	جمع خدمات	مالیات بر ارزش افزوده	مبلغ
✓ سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور	53,000 ریال	4,770 ریال	57,770 ریال
✓ سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	211,000 ریال	18,990 ریال	229,990 ریال
✓ جمع کل قابل پرداخت			287,760 ریال

➔ مرحله قبل

پرداخت بانکی هزینه و ارسال درخواست

اطلاعات کارت

شماره کارت

رمز دوم کارت

رمز دوم کارت

CVV2

تاریخ انقضا

کدامینیتی

ایمیل (اختیاری)

انصراف پرداخت

در نهایت صفحه تاییدیه درخواستی که ثبت شده و شماره درخواست مشاهده می گردد که می بایست آن را ذخیره نموده و یا چاپ نمود.

لازم به یادآوری است، در صورتیکه امکان تکمیل تمام موارد یک درخواست در همان زمان برای کاربر امکان پذیر نباشد، کاربر میتواند از سامانه خارج شده بعدا در فرصت مقتضی از طریق صفحه اصلی سامانه جهت ادامه درخواست خدمات، اقدام نماید.

صفحه اصلی | درباره سامانه | آیین نامه ها | خبرها | ارتباط با ما

بازگشت

1

2

جهت عضویت در سامانه اینجا را کلیک کنید

در صورتی که عضو هستید برای ارسال درخواست اینجا کلیک کنید

در صورتی که درخواست داده اید جهت پیگیری آن اینجا کلیک کنید

در صورت داشتن کد مجوز اینجا کلیک کنید

عضویت در سامانه

درخواست خدمات

پیگیری درخواست

بررسی اعتبار مجوزها

این کار با ورود به سامانه توسط متقاضی و ادامه درخواست از طریق فشردن کلید ادامه همانند شکل زیر امکان پذیر است.

راهنما

نام کاربری (کد ملی یا شناسه ملی) و رمز عبور خود را که در زمان ثبت نام ثبت نموده اید را وارد نموده و دکمه ورود را کلیک نمایید.

نام کاربری:

رمز عبور:

ورود

ثبت نام

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

درخواست های ناقص و ارسال نشده شما			
تاریخ شروع تکمیل	شماره موقت	نام خدمت	
۱۳۹۵/۰۵/۰۷	۲۲۷۲۹	صدور موافقت اصولی دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی	
خلاصه مشخصات موقعیت: فارس/سپیدان/بیضا/باناش/فلک			
فعالیت: گوسفند داشتی (ظرفیت کل: ۲۰۰ راس، ظرفیت مولد: ۲۰۰ راس)			
وضعیت ناقص			
ادامه			

۴) نحوه پیگیری درخواست متقاضیان

به منظور پیگیری اقدامات انجام شده بر روی درخواست توسط متقاضیان، از صفحه اصلی سامانه، می بایست بر روی گزینه پیگیری درخواست کلیک شود.



در صفحه بعد چهار امکان برای کاربر در نظر گرفته شده است که به شرح زیر است:

جهت اصلاح مشخصات خود اینجا را کلیک کنید

جهت صدور درخواست خدمات جدید اینجا را کلیک کنید

درخواست های ارسال شده شما

شماره درخواست	تاریخ درخواست	نام خدمت
۳۱۹۱۲	۱۳۹۵/۰۲/۱۱	صدور موافقت اصولی دامپروری
خلاصه مشخصات موقعیت: اردبیل/اردبیل/مرکز/اردبیل آخرین فعالیت: صدور موافقت اصولی نتیجه صادر شد: مسئول انجام وضعیت: بره پرواری(ظرفیت کل: 200 راس) وضعیت انجام شده کارشناس صدور پروانه سازمان نظام مهندسی استان اردبیل		

درخواست های ناقص و ارسال نشده شما

تاریخ شروع تکمیل	شماره موقت	نام خدمت
۱۳۹۵/۰۵/۰۷	۲۲۷۲۹	صدور موافقت اصولی دامپروری
خلاصه مشخصات موقعیت: فارس/اسپیدان/بیضا/بانش/فلک وضعیت: ناقص گوسفند داشتنی(ظرفیت کل: 200 راس ظرفیت مولد: 200 راس)		

- ۱) متقاضی می تواند از طریق دکمه اصلاح مشخصات اطلاعات فردی و رمز عبور خود را تصحیح نماید.
- ۲) متقاضی می تواند در همین صفحه درخواست جدیدی را از طریق دکمه صدور درخواست جدید ارسال نماید.
- ۳) از طریق جدول درخواست های ارسال شده متقاضی میتواند درخواست هایی که قبلا تکمیل کرده پیگیری نماید. برای مشاهده جزئیات و گردش کار این درخواست ها، متقاضی باید بر روی کلید جزئیات در مقابل هر یک از آن ها کلیک نماید.

۴) برای تکمیل درخواست های ناقص (که قبلاً توضیح داده شد) با کلیک بر روی دگمه ادامه در مقابل هر یک از آن ها، مورد استفاده قرار می گیرد.

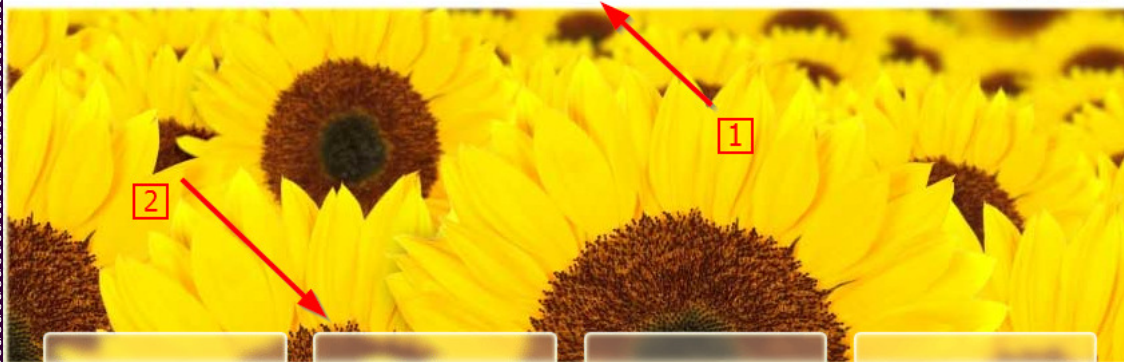
۵) نحوه بازیابی رمز عبور برای متقاضیان

متقاضیان در صورت فراموش کردن رمز عبور خود می توانند با فشردن دگمه رمز عبور خود را فراموش کردم در صفحه پیگیری درخواست، نسبت به بازیابی رمز عبور خود اقدام نمایند.

سامانه رمز عبور جدید را به شماره تلفن همراه که متقاضی در زمان عضویت در سامانه وارد نموده ارسال می نماید.

پی‌ج‌اره

صفحه اصلی | درباره سامانه | آیین نامه ها | خبرها | ارتباط با



در صورت داشتن کد مجوز
اینجا کلیک کنید.

بررسی اعتبار مجوزها

در صورتی که درخواست داده اید
جهت پیگیری آن اینجا کلیک کنید.

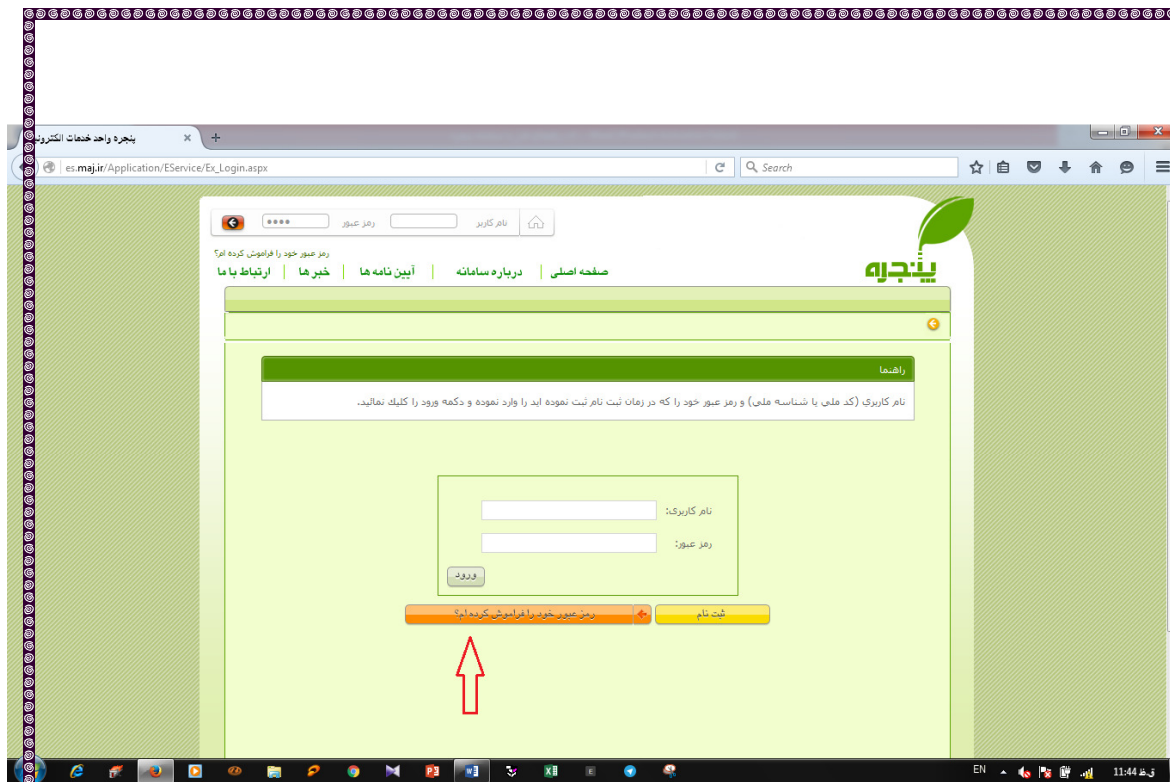
پیگیری درخواست

در صورتی که عضو هستید برای
ارسال درخواست اینجا کلیک کنید

درخواست خدمات

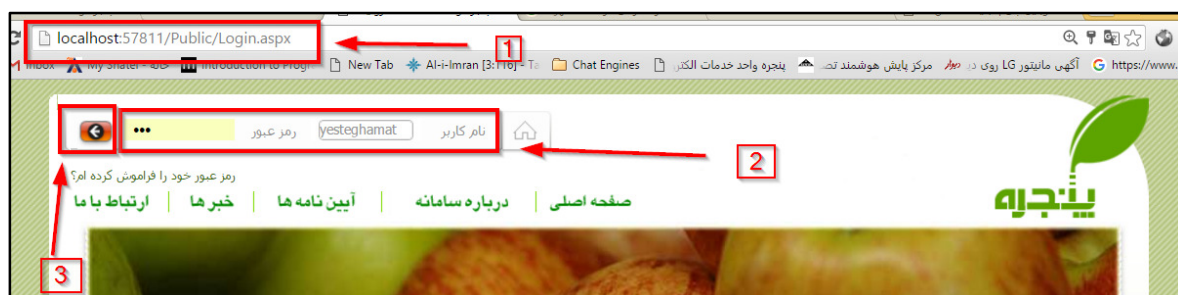
جهت عضویت در سامانه اینجا
را کلیک کنید

عضویت در سامانه



۶) نحوه ورود کاربران در سامانه

پس از باز کردن سامانه نام کاربری و رمز عبوری که در اختیار شما قرار گرفته است را در قسمت بالا سمت چپ صفحه وارد کنید. برای ورود به سامانه روی دگمه ورود کلیک نمایید. مراحل انجام در شکل بعد نشان داده شده است.



در اولین ورود به سامانه لازم است تا اطلاعات کاربری خود را مطابق با شکل بعد تکمیل کنید. پس از تکمیل مواردی که با ستاره قرمز (x) نشان داد شده است، کلید ثبت در پایین صفحه را فشار دهید.

نحوه تکمیل اطلاعات و بارگذاری تصویر در این صفحه شبیه به صفحه ثبت عضویت اشخاص که قبلاً توضیح داده شد می باشد.

تصویر

انتخاب تصویر

No file chosen

(حداکثر حجم 100 کیلو بایت)

نام *

یوسف

نام خانوادگی *

استقامتیان

کد ملی *

واحد محل خدمت

وزارت جهاد کشاورزی

سمت شغلی *

تلفن *

شماره داخلی

0_ _ _ _ _

همراه جهت نمایش

فاکس

09_ _ _ _ _

پست الکترونیک

همراه جهت پیامک *

09_ _ _ _ _

شماره همراه جهت پیامک* برای سایر کاربران غیر قابل مشاهده بوده و به منظور بازیابی رمز عبور و ارسال پیامک های ضروری استفاده می شوند.

☐
ماایلم موارد ارجاع شده به کارتابیل من از طریق پیامک به اطلاع من برسد

تغییر نام کاربری و رمز عبور

برای تغییر نام کاربری و رمز عبور خود فیلدهای زیر را تکمیل و بر روی کلید ثبت کلیک کنید.

نام کاربری فعلی

vesteghamat

نام کاربری جدید

vesteghamat

رمز عبور فعلی

رمز عبور جدید

تایید رمز عبور

ثبت

صفحه ۱۷

۷) کارتابل

در تمامی صفحات و قسمت های مختلف سامانه، در سمت راست، بالای هر صفحه دگمه ای بنام راهنما وجود دارد که می توان از آن استفاده نمود.

درخواستهایی که جهت بررسی به کاربر جهت بررسی و اظهار نظر ارجاع می شود در کارتابل مطابق شکل زیر قابل مشاهده است.

انتقال

خوانده شده

خوانده نشده

عملیات بر روی انتخاب شده ها

خوانده نشده(12)

کارتابل وظایف (30)

انتخاب پست خاص

نام

نام خانوادگی

نحوه مرتب سازی

تاریخ ارجاع

تعداد نمایش در صفحه

جستجو

جستجوی درخواست

لیست درخواستها

عنوان	متقاضی	مهلت انجام	تاریخ ارجاع	
صدور موافقت اصولی	ابراهیم ذکائی		۱۳۹۵/۰۴/۲۰	☒
نوع درخواست: صدور موافقت اصولی محصولات گلخانه ای و قارچ خوراکی خلاصه مشخصات: موقعیت: فارس/نیریز/بشتکوه/مشکان/اکبرآباد فعالیت: محصولات سبزی و صیفی(مساحت: 5000متر مربع, مساحت فعالیت: 7500متر مربع)				
صدور پروانه تاسیس	داراب محمدی گلستانی		۱۳۹۵/۰۴/۲۰	☐
نوع درخواست: تمدید تاسیس دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی استان فارس خلاصه مشخصات: موقعیت: فارس/شیراز/مرکزی/دراک/گلستان فعالیت: پرورش بیک(طرفیت کل: 16500قطعه, ظرفیت مولد: 1500قطعه)				
ارزیابی و اظهار نظر استان	محمد ملکی زاده		۱۳۹۵/۰۴/۲۳	☐
نوع درخواست: تمدید تاسیس دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی استان فارس خلاصه مشخصات: موقعیت: فارس/ارسنجان/مرکزی/علی آبادملک/رفع آباد فعالیت: جوجه گوشتی(طرفیت کل: 15000قطعه)				
احمد مرادی			۱۳۹۵/۰۴/۲۳	☐
نوع درخواست: صدور پروانه تاسیس دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی نظام مهندسی و نظام دامپزشکی کشور خلاصه مشخصات: موقعیت: فارس/رستم/مرکزی/رستم یک فعالیت: گوسفند داشتی(طرفیت کل: 400راس, ظرفیت مولد: 200راس)				

در قسمت جستجوی درخواست همانطور که در شکل نشان داده شده است کاربر می تواند مواردی را در کارتابل جستجو و پیدا نماید و یا نحوه نمایش آن را مطابق سلیقه خود تغییر دهد که نحوه انجام این کار در شکل بعد شرح داده شده است.

برای مشاهده جزئیات موارد ارجاع شده و انجام آن ها، کاربر می تواند بر روی مواردی که فلش در شکل زیر نشان داده شده است کلیک نماید.

۱۳۹۵/۰۴/۰۹	۱۳۹۵/۰۴/۱۲	ابوالفتح نیک	اصلاح پروانه تاسیس
نوع درخواست: اصلاح تاسیس محصولات گلخانه ای و فارغ خوراکی استان فارس			
خلاصه مشخصات: موقعیت: فارس/فیروزآباد/مرکزی/احمدآباد/حسین آبادساروی			
فعالیت: محصولات سبزی و میوه (مساحت: 5000 متر مربع، مساحت کل: 7500 متر مربع)			
۱۳۹۵/۰۴/۰۶	جعف سلیمانیه، شبلی	صدور موافقت اصولی	

در صفحه بعد جزئیات هر درخواست مطابق با بخش هایی که در شکل زیر نشان داده شده است قابل مشاهده است.

البته بسته به مرحله بررسی درخواست توسط کاربر، ممکن است تمام یا برخی از این بخش ها مشاهده گردد.

اصلاح پروانه تاسیس

گیرنده: کارشناس صدور پروانه سازمان نظام مهندسی استان فارس | تاریخ ارجاع: ۱۳۹۵/۰۴/۰۹ | مهلت انجام: ۱۳۹۵/۰۴/۱۲

نوع درخواست: اصلاح تاسیس محصولات گلخانه ای و فارغ خوراکی استان فارس | شماره درخواست: 33229 | تاریخ درخواست: ۱۳۹۵/۰۲/۲۶

جزئیات: متقاضی: ابوالفتح نیک | تلفن: 0712964 | مشخصات کلی درخواست: محصولات سبزی و صیفی (مساحت: 5000 متر مربع، مساحت کل: 7500 متر مربع)

جزئیات رسیدگی به درخواست

گرددش کار	بایگاری مستندات	مشخصات	صدور مجوز	تایید وارجاع
گرددش کار	تایید درخواست توسط متقاضی	متقاضی	۱۳۹۵/۰۲/۲۶	۱۳۹۵/۰۲/۲۶
تایید	مدیر دفتر خدمات کشاورزی 280 فیروزآباد (مصطفی خسروی)	ارجاع	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	۱۳۹۵/۰۲/۰۸

تایید، ارجاع و توضیحات علت تاخیر

مشخصات کلی درخواست

مدارک ضمیمه شده

انجام شده

مجوز قابل چاپ

گردش کار

در این صفحه لیست اقدامات انجام شده توسط متقاضی و کاربران قبلی بر روی درخواست مطابق شکل زیر قابل مشاهده است.

تایید

۱۳۹۵/۰۴/۰۸ | مدیر دفتر خدمات کشاورزی 280 فیروزآباد (مصطفی خسروی)

ارجاع کننده: کارشناس فنی امور گلخانه و فارغ نظام مهندسی استان فارس عضنفر بونه

کاربر انجام دهنده

کاربر درخواست کننده

انجام مجدد کار

مدارک دریافت شده

مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	مدرک آب	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	درخواست اولیه متقاضی	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	مدرک زمین	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	فرم کارشناسی	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	مدرک آزمایش آب و خاک	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	پروانه تاسیس قبلی	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	خلاصه طرح توجیهی	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	استعلام محیط زیست	
مشاهده	توافق را در این جا وارد کنید	قرارداد ناظر	

اطلاعات درخواست یک متقاضی همانند شکل زیر در این قسمت نمایش داده می شود.

نوع فعالیت		
مساحت کل زمین	مساحت گلخانه	فعالیت
7,500 متر مربع	5,000 متر مربع	محصولات سبزی و صیفی

منطقه و حوزه اجرا

محل اجرای طرح: **انتخاب محل طرح** + فارس/فیروزآباد/مرکزی/احمدآباد/حسین آباد/سارویی

نماینده: دفتر خدمات کشاورزی 280 فیروزآباد

آدرس نمایندگی: مدیرعامل: مصطفی خسروی تلفن تماس: 0917-1053947 -0

مشخصات مکان

نوع زمین محل فعالیت: دارای سند مالکیت

نوع تملک: مشاع

وضعیت تملک: مالک

مدت اجاره: 0 سال

بخش ثبتی: 8 فارس

نوع مدرک زمین: سند

آدرس دقیق: فارس فیروزآباد-روستای حسین آباد سارویی مزرعه حسام آباد

پلاک اصلی: 1119 پلاک فرعی: 13

شماره مدرک: 32529 تاریخ مدرک: 1380/10/17

متاب: 1376/01/25

سرمایه گذاری

ثابت: 4072 در گردش: 353 مجموع: 4425 میلیون ریال

گلخانه

نوع بستر: خاکي

مساحت مسقف: 90 متر مربع

مساحت استخر ذخیره آب: 125 متر مربع

میزان آب مورد نیاز: 0/35 مترمکعب

تایید و ارجاع

پس از بررسی درخواست، لازم است نتیجه بررسی در این قسمت انتخاب شود. اگر لازم است توضیحاتی نیز ذکر شود تا توسط سایر کاربرانی که این درخواست را بررسی می کنند دیده شود می توانید آن را در کادر توضیحات وارد نمایید.

اگر درخواست ثبت شده طبق قوانین و مقررات مورد تایید نباشد می بایست در قسمت نتیجه عدم تایید را انتخاب نموده و دلیل آن را در توضیحات وارد نمایید تا درخواست معلق شده و به کارتابل معلق شده ها انتقال یابد

در صورتی که لازم باشد تایید پرونده برای مدتی به تعویق بیافتد میتوان دلیل تاخیر در تایید درخواست را در قسمت علت تاخیر نوشته و بر روی دکمه انتقال به کارتابل معوق شده ها کلیک نمایید.

در نهایت بر روی دکمه ارسال کلیک نمایید.

لازم به ذکر است که سامانه ارجاع به مرحله بعد را به صورت خودکار انجام می دهد و نیازی به انتخاب مرحله بعد نیست.

گردش کار	آرشیو مدارک	مشخصات	صدور مجوز	تایید و ارجاع
----------	-------------	--------	-----------	---------------

تایید و ارجاع

نتیجه

توضیحات

تاخیر در اجرای فعالیت

علت تاخیر

انتقال به وضعیت در انتظار انجام

ارجاع

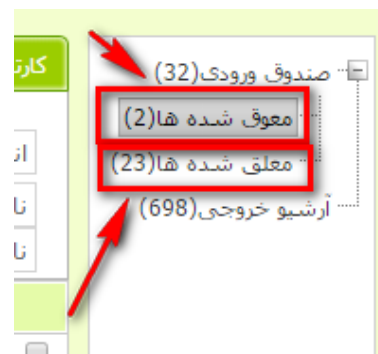
خاتمه درخواست

ارسال

کارتابل معوقه و معلق شده

در صورتی که در مرحله تایید و ارجاع کاربری مخالفت خود را به درخواستی اعلام نماید، آن درخواست متوقف شده، از کارتابل کاربر خارج شده و به کارتابل معلق شده انتقال می یابد. کاربر می تواند همانند شکل زیر با کلیک بر روی گزینه معلق شده، موارد معلق شده را مشاهده نماید و مجدداً آن ها را تایید نماید.

اما در صورتی که کاربر در مرحله تایید و ارجاع در شرایطی نتواند وضعیت درخواست را مشخص نماید و مایل است آن را از کارتابل خود خارج نماید کافی است دلیل تاخیر را در صفحه تایید و ارجاع در کادر علت تاخیر وارد نموده و بر روی کلید "انتقال به وضعیت انتظار انجام" کلیک نماید. در این حالت درخواست از کارتابل کاربر خارج شده و در کارتابل معوقه ها همانند شکل زیر قابل دسترس و تایید مجدد خواهد بود.



۸) نحوه ثبت و مدیریت کاربران

نحوه ایجاد کاربر جدید

برای ایجاد کاربر جدید از منوی مدیریت سیستم، گزینه کاربران را انتخاب نموده و مطابق شکل زیر لینک کاربر جدید را انتخاب نمایید تا به صفحه مشخصات کاربر منتقل شوید.



در صفحه مشخصات کاربران موارد نشان داده شده در شکل بعد را وارد نموده سپس کلید ثبت را فشار دهید.

خدمات الکترونیک اشخاص مدیریت سیستم مجوز ها و پروانه ها

مشخصات کاربر

نام: نام خانوادگی: کد ملی: تلفن: همراه: پست الکترونیک:

واحد تابعه: سمت: نام کاربری: رمز عبور:

تصویر: No file chosen (حداکثر حجم 100 کیلو بایت)

پست ها لیست پست ها

تنظیمات پست ها و محل خدمت

ارجاع کار در سامانه بر اساس پست افراد صورت می گیرد. در این حالت لازم است در صفحه مشخصات کاربر مانند شکل بعد از برگه پست ها، لینک پست جدید را انتخاب نمایید؛ بدین طریق وارد پنجره انتخاب پست می شوید.

مشخصات کاربر

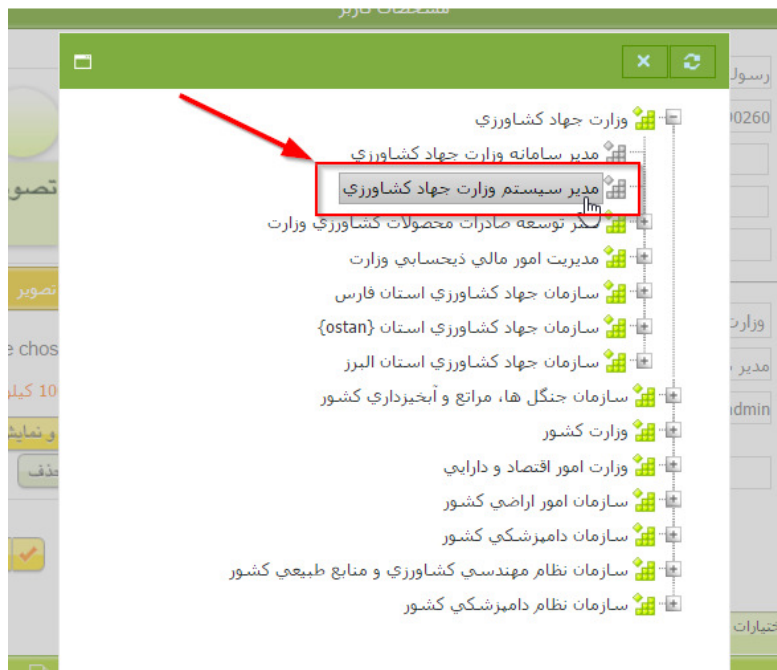
نام: نام خانوادگی: کد ملی: تلفن: همراه: پست الکترونیک:

واحد تابعه: سمت: نام کاربری: رمز عبور:

تصویر: No file chosen (حداکثر حجم 100 کیلو بایت)

پست ها لیست پست ها

برای انتساب یک پست به کاربر همانند شکل زیر یک پست را انتخاب کنید.



بدین صورت پست انتخاب شده در لیست پست ها در صفحه کاربران اضافه میگردد.



در صورت نیاز به حذف یک پست از لیست پست ها، نمایه  را فشار دهید. لازم به ذکر است که امکان انتساب چند پست به یک کاربر وجود دارد.

۹) نحوه ثبت و مدیریت شعب

برای تعریف شعب نظام مهندسی در سطح استان، از منوی مدیریت سیستم گزینه مدیریت شعب را همانند تصویر بعد انتخاب نمایید.

خدمات الکترونیک اشخاص مدیریت سیستم مجوزها و پروانه ها جستجو

چارت سازمانی مدیریت شعب کاربران

سازمان نظام مهند واحد تابعه نام

فقط شعب فعال

صفحه مدیریت شعب از دو قسمت تشکیل شده است. قسمت بالا برای جستجوی شعب میباشد و در پایین لیست شعب، نمایش داده می شود.

جستجو واحد تابعه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع

فقط شعب فعال

لیست شعب

نام	واحد تابعه	مناطق تحت پوشش	فعال	غیر فعال
اتحادیه تعاونی تولید اقلید	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/اقلید	☐	☐
اتحادیه تعاونی تولید بوانات	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/بوانات - فارس/سرچهان	☐	☐
اتحادیه تعاونی تولید شیراز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/شیراز/زرقان - فارس/شیراز/ارزن/دشت ارزن - فارس/شیراز/ارزن/قره چمن	☐	☐
اتحادیه تعاونی تولید مرودشت	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/مرودشت/کامفیروز/کامفیروز جنوبی - فارس/مرودشت/کامفیروز/خرم مکان - فارس/مرودشت/مرکزی/کناره - فارس/مرودشت/مرکزی/محمداباد - فارس/مرودشت/مرکزی/رامجردیک - فارس/مرودشت/دروذن/رامجردو - فارس/مرودشت/دروذن/ایرج	☐	☐

برای جستجوی شعب ابتدا واحد تابعه و قسمتی از نام شعبه را طبق تصویر شکل بعد وارد کنید. در صورتیکه تمایل به دیدن فقط شعب فعال دارید گزینه شماره ۳ را هم تیک بزنید و در پایان کلید جستجو را مانند شکل بعد فشار دهید.

جستجو واحد تابعه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع

شیراز نام

فقط شعب فعال

لیست شعب

نام	واحد تابعه	مناطق تحت پوشش	فعال	غیر فعال
اتحادیه تعاونی تولید شیراز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/شیراز/زرقان - فارس/شیراز/ارزن/دشت ارزن - فارس/شیراز/ارزن/قره چمن	☐	☐
شیراز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/شیراز	☒	☐

نحوه ایجاد شعبه جدید

بدین منظور بر روی لینک شعبه جدید در بالای جدول همانند شکل زیر کلیک کنید.

لیست شعب				
خروجی Excel				
نام	واحد تابعه	مناطق تحت پوشش	فعال	شعبه جدید
اتحادیه تعاونی تولید اقلید	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/اقلید	☐	

در صفحه بعد اطلاعات شعبه جدید را همانند شکل بعد وارد نموده و کلید ثبت را انتخاب کنید.

نام شعبه
شعبه محسن علیزاده
نام مدیرعامل
نام مدیر عامل شعبه علیزاده
تلفن
098-91123424
آدرس
شیراز - چهارراه ادبیات
شماره شبا
0934-0985-0493-4095-3408-5039
واحد تابعه
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اه
شعبه فعال ☒

لیست مناطق تحت پوشش
نام منطقه
حذف

اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد

بازگشت ثبت

پس از ایجاد شعبه جدید نام آن در لیست شعب اضافه میگردد.

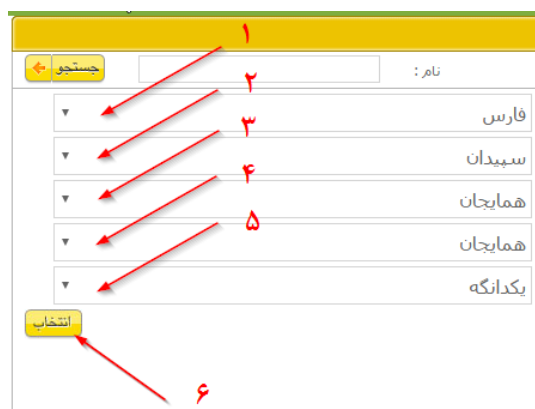
لیست شعب				
خروجی Excel				
نام	واحد تابعه	مناطق تحت پوشش	فعال	شعبه جدید
اتحادیه تعاونی تولید شیراز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/شیراز/زرقان - فارس/شیراز/ارزن/دشت ارزن - فارس/شیراز/ارزن/قره چمن	☐	
شیراز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس	فارس/شیراز	☒	

پس از تعریف یک شعبه لازم است مناطق تحت پوشش آن شعبه جهت ارجاع کارهای آن مناطق به آن شعبه انتخاب شود. لذا پس از ثبت یک شعبه آن را با کلیک بر روی علامت مداد ویرایش کنید و همانند شکل های زیر مناطق تحت پوشش آن را انتخاب نمایید.

ابتدا لینک سمت چپ بالای جدول **لیست مناطق تحت پوشش** ، که عبارت است از **منطقه جدید** را انتخاب کنید.

لیست مناطق تحت پوشش	
نام منطقه	منطقه جدید 
حذف	

سپس، از پنجره باز شده، منطقه مورد نظر خود را از طریق انتخاب های متوالی از منوهای تودرتو انتخاب کنید.



در پایان عملیات خواهید دید که مورد جدید به لیست مناطق تخت پوشش این شعبه جدید اضافه گردیده است.

لیست مناطق تحت پوشش	
نام منطقه	منطقه جدید 
حذف	
	فارس/سپیدان/همایجان/همایجان/یکدانگه

۱۰) بخش درخواست ها

برای مشاهده کلیه درخواست هایی که توسط متقاضیان ثبت شده و مشاهده جزئیات و یا تهیه گزارش از آن ها وارد بخش درخواست ها مانند شکل زیر شوید.

صفحه گزارش درخواستها از سه قسمت جستجو، مرتب سازی و نمایش گزارش که در شکل زیر می بینید تشکیل شده است.

خروجی هایی این صفحه به اشکال زیر است که کاربرد هر یک در زیر شرح داده شده است:

نمایش خروجی: نتایج خروجی گزارش را نمایش می دهد.

چاپ خروجی: نتایج را به صورت فایل PDF جهت چاپ کاغذی ارائه می دهد.

خروجی Excel: نتایج خروجی را به صورت فایل Excel ارائه می دهد.

خروجی جدول: نتایج را به صورت جدول جهت چاپ کاغذی ارائه می دهد.

پس وارد کردن شرایط جستجو (مثلاً قسمتی از نام و نام خانوادگی) در صورت کلیک بر روی دگمه نمایش خروجی نتایج در پایین آن نمایش داده می شود. برای مشاهده جزئیات یک درخواست بر روی کلید جزئیات همانند شکل زیر کلیک کنید.

شرایط گزارش

نام: نام خانوادگی: تاریخ درخواست: فعالیت:

نوع خدمت: وضعیت درخواست: نمایش وضعیت آخرین فعالیت انجام شده: ☐

نحوه مرتب سازی: شماره درخواست: تعداد نمایش در صفحه: 10

نمایش خروجی: چاپ خروجی: خروجی Excel: خروجی جدول:

شماره درخواست: 31667 متقاضی: ابطال تاسیس صنایع کشاورزی استان فارس

خلاصه مش: 31521 خلاصه مشخصات موقعیت: فارس/فسا/شیش ده وقره بلاغ/قره بلاغ/ خشتکندن ذرت تر

وضعیت: معلق

صفحه ای که جزئیات درخواست را نمایش می دهد از بخش های زیر تشکیل شده است که شباهت زیادی به نحوه مشاهده یک درخواست در کارتابل دارد و با کلیک بر روی هر کدام از بخش ها می توان اطلاعات موجود در آن صفحه را مشاهده نمود.

شرایط گزارش

نوع درخواست: ابطال تاسیس صنایع کشاورزی استان فارس شماره درخواست: 31667 تاریخ درخواست: 1395/02/20

جزئیات: وضعیت: معلق تلفن: 07137742172,09173169437

خلاصه درخواست موقعیت: فارس/شیراز

مشخصات: هزینه خدمات: ارزشیو هدرک: گردش کار:

نوع فعالیت	فعالیت	کد آیسیک	ظرفیت سالانه	میزان جذب مواد خام	حذف
ویرایش	خندان کردن پسته	15492164	1,500 تن	1,500 تن	
ویرایش	تولید و بسته بندی پسته	15492160	700 تن	700 تن	
ویرایش	برشته کردن پسته	15492169	100 تن	100 تن	
ویرایش	پودریسته	15492167	50 تن	50 تن	
ویرایش	خلال پسته	15492168	150 تن	150 تن	

انتخاب فعالیت:

منطقه و حوزه اجرا:

محل اجرای طرح: فارس/شیراز

۱۱) بایگانی پرونده ها

با استفاده از بایگانی پرونده ها می توانید سوابق پرونده ها، اطلاعات، مدارک و مجوزهای صادره برای متقاضیان را مشاهده نمایید. بدین منظور ابتدا از بخش مجوزها و پروانه ها وارد بخش بایگانی پرونده ها شوید.

در صفحه ای که ظاهر می شود می توانید با جستجوی یک متقاضی و فشردن کلید جستجو، پرونده های مرتبط به آن را بیابید. برای مشاهده جزئیات پرونده بر روی کلید جزئیات کلیک کنید.

البته بعد از جستجو، سامانه بصورت پیش فرض طرح های دارای مجوز را نمایش می دهد که برای مشاهده طرح هایی که هنوز مجوزی برای آنها صادر نشده می بایست تیک طرح های دارای مجوز را برداشته و سپس جستجو را انجام دهید.

نام شخص	موقعیت	فعالیت و ظرفیت
احمد رنجبر	فارس/شیراز/مرکزی/شیراز	محصولات سبزی و صیفی (مساحت: 5000 متر مربع، مساحت کل: 1 متر مربع) تاریخ اعتبار: 1394/05/30 تاریخ انجام: 1393/06/01
احمد رنجبر	فارس/کازرون/جنار/شاهیجان	جوجه گوشتی (ظرفیت کل: 1 قطعه، ظرفیت مولد: 1 قطعه) تاریخ اعتبار: 1393/07/23 تاریخ انجام: 1392/07/23
احمد رنجبر	فارس/شیراز/زرقان	محصولات سبزی و صیفی (مساحت: 1 متر مربع، مساحت کل: 1 متر مربع) تاریخ اعتبار: 1398/05/30 تاریخ انجام: 1393/05/30

در صفحه ای ظاهر می شود همانند شکل زیر سربرگ اول متعلق به مشخصات طرحی است که مجوز برای آن صادر شده است.

بازگشت ثبت و بازگشت

نام پدر: نظر کد ملی: 2411163282 نام متقاضی: احمد رنجبر تلفن: 09171033675_07122721801

فعالیت: محصولات سبزی و صیفی (مساحت: 5000 متر مربع, مساحت کل: 1 متر مربع)

نوع طرح: گلخانه

مشخصات طرح مجوزها مدارک

نوع فعالیت	فعالیت	مساحت گلخانه	مساحت کل زمین	حذف
محصولات سبزی و صیفی	گلخانه	5,000 متر مربع	1 متر مربع	

انتخاب فعالیت

منطقه و حوزه اجرا

محل اجرای طرح* انتخاب محل طرح فارس / شیراز / مرکزی / شیراز

نمایندگی* شماره آدرس نمایندگی:

برای مشاهده سوابق مجوزهای صادر شده برای طرح، باید بر روی سربرگ مجوزها کلیک کنید. در این سربرگ می توانید در صورتی که تصویر اسکن شده یک مجوز موجود باشد با کلیک بر روی کلید مشاهده آن را مشاهده نمایید.

مشخصات طرح	مجوزها	مدارک
مجوزها		
مجوز تولیدات گیاهی		
گرددش کار	چاپ	عملیات
مشاهده	صدور	مواظقت اصولی
شماره شناسایی:	توضیحات:	صادر کننده
26016510	1394/04/03	1393/04/03
تاریخ اعتبار	شماره مدرک	تاریخ مجوز
بارگذاری	مشاهده	پروانه جدید
26019856	1393/05/04	1393/04/04
تاریخ انجام	شماره شناسایی:	شماره شناسایی:
26016510	23459546153789+876649+6412	23459546153789+876649+6412

تمامی مدارک مربوط به پرونده در سربرگ مدارک همانند شکل زیر قابل مشاهده است. اگر مایل هستید مدرکی را بارگذاری نمایید بر روی کلید بارگذاری کلیک نمایید و اگر مدرکی قبلاً بارگذاری شده و اکنون مایل به مشاهده آن هستید بر روی کلید مشاهده کلیک کنید.

مشخصات طرح	مجوزها	مدارک
مدارک مجوز		
مشاهده	کد	نام مدرک
مشاهده	33	احراز مالکیت
مشاهده	30	استعداد بانی استان
مشاهده	7	استعلام آب/آبفا
مشاهده	8	استعلام برق
مشاهده	15	استعلام ثبت
مشاهده	10	استعلام راه
مشاهده	9	استعلام گاز
مشاهده	13	استعلام محیط زیست
مشاهده	16	استعلام منابع طبیعی
مشاهده	11	استعلام میراث فرهنگی
مشاهده	18	استعلام امور مالیاتی(حق تمیز)
مشاهده	17	استعلام اوقاف
مشاهده	44	استعلام بانک
بارگذاری	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال
بارگذاری	1395/02/22	1395/02/22
بارگذاری	1393/07/04	1393/07/04
بارگذاری	1393/06/01	1393/06/01
بارگذاری	1393/06/01	1393/06/01
بارگذاری	1393/06/01	1393/06/01
بارگذاری	1393/06/01	1393/06/01
بارگذاری	1395/02/08	1395/02/08
بارگذاری	1393/06/01	1393/06/01
بارگذاری	1393/05/30	1393/05/30

۱۲) نحوه تهیه گزارش از پرونده ها

برای تهیه گزارش از پرونده های صدور مجوز می بایست مطابق شکل زیر وارد بخش گزارش پرونده ها شوید.

خدمات الکترونیک	اشخاص	مدیریت سیستم	مجوز ها و پروانه ها
گزارش پرونده ها		بایگانی پرونده ها	

در این صفحه مطابق شکل زیر شرایط گزارش را در بخش های مشخصات مجوز (نوع مجوز، نوع پروانه و نوع عملیات صورت گرفته) مشخص نمایید و در صورتی که مایل هستید نوع فعالیت مرتبط را نیز انتخاب نمایید و بر روی کلید Excel کلیک نمایید. سامانه خروجی اکسل از نتایج را در اختیار شما قرار خواهد داد.

شرایط گزارش

مشخصات مجوز

نوع مجوز: انتخاب
نوع پروانه: انتخاب ...
نوع عملیات: انتخاب ...
تاریخ انجام از: الی

مشخصات طرح

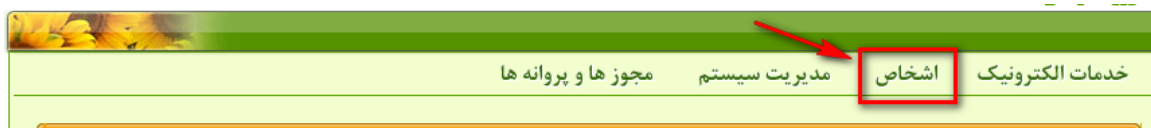
فعالیت: انتخاب
استان: انتخاب ...
شهرستان: انتخاب ...

نحوه مرتب سازی: انتخاب ...

Excel چاپ

۱۳) مدیریت اطلاعات اشخاص و متقاضیان

اطلاعات کلیه متقاضیانی که از طریق درگاه سامانه مطابق اطلاعاتی که در بخش دوم این راهنما شرح داده شد در سامانه ثبت نام می کنند از طریق بخش اشخاص قابل دسترس است



مجدداً در این بخش می توانید همانند شکل زیر یک متقاضی را جستجو کرده و با کلیک بر روی آیکون مداد سبز رنگ، اطلاعات وی را مشاهده و اصلاح نمایید.

جستجوی اشخاص				
نام خانوادگی	نام	نام پدر	ش/ش/ش ثبت	کد ملی/شناسه ملی
محمد	محمد			
ویرایش	نوع	نام خانوادگی-نام/نام شرکت	نام پدر	ش/ش/ش ثبت
حقیقی	حقیقی	ال محمد - حسین		3708
حقیقی	حقیقی	ایزک محمدی - حلیمه	علی	2279465434
حقیقی	حقیقی	بابامحمدی - محمدصادق	امان الله	2411190344
حقیقی	حقیقی	بهود محمد زمانی - بهرام		6569
حقیقی	حقیقی	پور علی محمدی - داود	ابراهیم	2491023369
حقیقی	حقیقی	پورمحمدی - زین العابدین	محمد	6549462738
حقیقی	حقیقی	پورمحمدی - احمد	عباس	9990000504
حقیقی	حقیقی	خان محمدی - رحمن	محمد	5139868768
حقیقی	حقیقی	خان محمدی - رحیم	محمد	5139535548
حقیقی	حقیقی	خان محمدی - هاجر	سهراب	5139957442
حقیقی	حقیقی	خانمحمدی - محمدرضا	امامقلی	5149671460
حقیقی	حقیقی	زائرمحمدی - قاسم	غلامحسین	2510511661

اطلاعات نمایش داده شده شامل مشخصات فردی، آدرس و قابلیت تغییر رمز عبور متقاضی است. در صورتی که اطلاعات متقاضی صحیح نیست و یا رمز عبور خود را فراموش کرده است می توانید از این بخش نسبت به تغییر آن اقدام و بر روی کلید ثبت کلیک کنید.

مشخصات شخص حقیقی



انتخاب تصویر
No file chosen **Choose File**

ابعاد تصویر باید حداقل 150*200 و حداکثر 600*800 پیکسل باشد
(حداکثر حجم 100 کیلو بایت)

بارگذاری و نمایش

نام:	رحیم
نام خانوادگی:	خان محمدی
نام پدر:	محمد
کد ملی:	5139535548
شماره شناسنامه:	4079
جنسیت:	مرد
مدرک تحصیلی:	متوسطه
رشته ی تحصیلی:	
تاریخ تولد:	1358/11/01
مثال:	1356/01/25

موقعیت محل سکونت: ... انتخاب

آدرس محل سکونت: فارس یوانات مزایجان

کد پستی محل سکونت: 73781-83787

تلفن همراه: 0917-6110716

پست الکترونیک:

تلفن منزل/محل کار: 075-23243970

تلفن همراه وارد شده جهت اطلاع رسانی و ارسال پیامک های سامانه مورد استفاده قرار خواهد گرفت

کد کاربری: 5139535548 رمز عبور: تکرار رمز عبور:

بازگشت

ثبت

مدارک شخص

۱۴ نحوه بازیابی رمز عبور کاربران

کاربران در صورت فراموش کردن رمز عبور خود می توانند با فشردن دگمه رمز عبور خود را فراموش کردم در صفحه اصلی سامانه، نسبت به بازیابی رمز عبور خود اقدام نمایند.

سامانه رمز عبور جدید را به شماره تلفن همراه که کاربر در سامانه وارد نموده ارسال می نماید.



۱۵) نحوه اعلام و درخواست کمک در خصوص مشکلات سامانه

در صورتی که مشکلی در خصوص بخش های مختلف سامانه دارید، نیاز به راهنمایی و یا مشاوره در خصوص کار با سامانه دارید کافی است پس از ورود به سامانه بر روی کلید "اعلام و درخواست کمک در خصوص مشکلات سامانه" کلیک کنید.



در صفحه بعد توضیحاتی در خصوص مشکل خود تایپ کنید و در صورت نیاز فایل ضمیمه را اضافه نمایید و بر روی کلید ارسال کلیک کنید. در اسرع وقت، توسط مدیر سامانه به مشکلات شما پاسخ داده خواهد شد.

۱۶ نحوه ارسال پیام در سامانه

برای تبادل اطلاعات و پیام با سایر کاربران سامانه بصورت تکی و یا گروهی می توانید مطابق ترتیب نشان داده شده در شکل های زیر اقدام به ارسال پیام نمائید.

ارسال پیام

گیرندگان پیام: **انتخاب ...**

افزافه کردن فایل پیوست

متن پیام

انصراف ارسال پیام

جستجو

واحد سازمانی ... نوع پست سازمانی ... نام یا سمت جستجو

کاربران

نام	محل خدمت و سمت	تلفن	همراه	فاکس	
رسول اسماعیلی	مدیر سامانه وزارت جهاد کشاورزی	011-11111111			☒
احمد رنجبر	مدیر سامانه وزارت جهاد کشاورزی	071-11111111	0917-11111111		☒
امیر اشرفی	مدیر سیستم سازمان نظام مهندسی کشور	021-88968809			☐
اصغر حیدری	مدیر سیستم سازمان جهاد کشاورزی استان البرز	026-34411126 داخلي: 209	0912-2638212		☐
محمد مهدی صالحی مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان یزد	مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان یزد	035-36281155	0913-2539671	035-36248345	☐
نقیسه علی قاضی	مدیر سیستم سازمان نظام دامپزشکی کشور	021-61061118			☐
مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان اردبیل	مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان اردبیل				☐
مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان البرز	مدیر سیستم دبیرخانه نظام دامپزشکی استان البرز				☐

صفحه 1 از 228 و رکورد 1 ای 8 از 1824

انتخاب + انصراف همه و هیچکدام

ارسال پیام

گیرندگان پیام: انتخاب ... احمد رنجبر (وزارت جهاد کشاورزی - مدیر سامانه وزارت جهاد کشاورزی) [حذف]

اضافه کردن فایل پیوست

متن پیام

سلام

متن پیام خود را در اینجا تایپ کنید

ارسال پیام

انصراف

قسمت پیام ها در این سامانه شباهت زیادی به سایر برنامه های ارسال پیام الکترونیک می باشد که دارای قابلیت ذخیره پیام، مشاهده پیام های دریافتی، ارسالی، آرشیو شده و امکان حذف و یا پاسخ دهی به پیام ها می باشد که برای مشاهده سابقه پیام های مرتبط با هم، می بایست حتماً، از گزینه پاسخ استفاده گردد.